



Documento

Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231-2001

Doc. 03 – Codice Etico e di Comportamento

DATI SU PROCESSO DI GESTIONE E CARATTERISTICHE DOCUMENTO		
Redazione	Amministratore Delegato BIB	Data: 02/07/2019
Autorizzazione a procedere	Amministratore Delegato BIB	Data: nn/nn/2019
Parere Tecnico	Organismo di Vigilanza	Data: nn/nn/2019
Controllo di Conformità	Funzione <i>Compliance</i> della Capogruppo	Data: nn/nn/2019
Approvazione	Consiglio di Amministrazione BIB	Data: nn/nn/2019

Tipologia Documento	Documento				
Codice Documento:	Doc 03	Versione	1	Edizione	2019
Principali modifiche rispetto alla versione precedente	Revisione e adattamento per revisione generale del Sistema.				
Stato Documento:					
Richiesta di chiarimenti	info@bimbrokers.it				
Data Approvazione precedente Versione:					

Documenti collegati:	- Doc. 4 – Sistema Disciplinare
Documenti allegati	- Allegato A - Codice Etico e di comportamento BIM - Allegato B - Codice Deontologico AIBA

INDICE

1. ASPETTI GENERALI	4
1.1 DEFINIZIONI	4
1.2 OBIETTIVI	4
1.3 FONTI NORMATIVE ESTERNE	4
1.4 FONTI NORMATIVE INTERNE	4
1.5 CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.6 VALIDITÀ E DECORRENZA	4
1.6.1 VALIDITÀ	4
1.6.2 DECORRENZA	4
1.7 DESTINATARI	4
1.8 PROCESSO DI REDAZIONE E REVISIONE DEL DOCUMENTO	5
2 PREMESSA	5
3 MODIFICHE E INTEGRAZIONI ADOTTATE	5
3.1 RINVIO AL CODICE DI CAPOGRUPPO	5
3.2 WHISTLE-BLOWING	5
3.3 RELAZIONI CON I CLIENTI	6
3.4 RELAZIONI CON I FORNITORI	6

1. ASPETTI GENERALI

1.1 Definizioni

Autorità. Tra le Autorità si introduce IVASS quale Ente regolatore e di vigilanza di riferimento per le nostre attività.

CCNL: si indica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Settore del Commercio.

Destinatari del Codice etico e di comportamento (Destinatari): si indicano le Compagnie Assicurative e le Agenzie Assicurative quali terzi responsabili destinatari del modello.

Tra i destinatari del Codice Etico, si menziona quale parte interessata AIBA il cui Codice Deontologico viene adottato al fine di stabilire *policy* e modalità operative conformi al D.Lgs. 231/01.

1.2 Obiettivi

Il documento stabilisce le regole generali di comportamento e riassume i principi etici guida validi per tutte le Unità Organizzative.

1.3 Fonti normative esterne

D.Lgs. 231/01 e s.m.i.

Allegato B - Codice Deontologico AIBA – 11/01/2019

1.4 Fonti normative interne

Allegato A - Codice Etico e di comportamento BIM.

1.5 Campo di applicazione

Il presente documento si applica, per quanto di competenza, alle Unità Organizzative di ogni Sede.

1.6 Validità e Decorrenza

1.6.1 Validità

Esto Documento è valido a partire dalla data di approvazione da parte del C.d.A..

1.6.2 Decorrenza

Il presente "Documento" decorre dalla data di pubblicazione.

1.7 Destinatari

Destinatari del presente documento sono:

- Amministratore Delegato;
- Responsabili e addetti delle Unità Organizzative;
- Collaboratori esterni;
- Tutti i terzi responsabili.

- Questo documento può essere consegnato a rappresentanti del soggetto controllante.

1.8 Processo di redazione e revisione del Documento

Questo Documento è approvato dal Consiglio di Amministrazione di BIM Insurance Brokers e verrà aggiornato su proposta dell'Amministratore Delegato qualora se ne ravvisi la necessità.

2 PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di BIM Insurance Brokers S.p.A., Società appartenente al Gruppo civilistico BIM della Banca Intermobiliare S.p.A., recepisce quale documento del proprio Modello Organizzativo di prevenzione reati ex D.Lgs. 231/01 il Documento denominato Codice Etico e di Comportamento emesso dalla Controllante (Allegato A). Il Documento della Controllante adottato è identificato con il Cod. REG035-G - Allegato 1, Versione 01 del 10/02/2018.

Si precisa, altresì, che BIM Insurance Brokers S.p.A. adotta i principi etici e deontologici richiamati dal Codice Deontologico imposto da AIBA nella sua attuale revisione del 11/01/2019. Questo documento (Allegato B), congiuntamente al Codice Etico e di Comportamento emesso dalla Controllante, costituiscono base della politica di BIM Insurance Brokers S.p.A.

Nell'adottare il Codice Etico e di Comportamento emesso dalla Controllante si stabilisce tuttavia di recepire le integrazioni e modifiche di seguito elencate. Questo testo costituisce pertanto elemento integrante del Modello Organizzativo di prevenzione reati ex D.Lgs. 231/01.

Questo testo viene recepito dal Consiglio di Amministrazione di BIM Insurance Brokers S.p.A., previo parere tecnico non vincolante dell'Organismo di Vigilanza.

Si precisa che eventuali modifiche apportate al Codice Etico e di Comportamento emesso dalla Controllante (Allegato A) e al Codice Deontologico pubblicato da AIBA (Allegato B) potranno portare alla revisione del presente documento.

3 MODIFICHE E INTEGRAZIONI ADOTTATE

3.1 Rinvio al Codice di Capogruppo

- 1) Si precisa che viene adottato *in toto* il Codice Etico e di Comportamento emesso dalla Controllante con, tuttavia, le modifiche e integrazioni riportate sul Documento A (questo documento) sottoposte ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di BIM Insurance Brokers S.p.A. sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

3.2 Whistle-blowing

- 2) Si adotta la politica per la gestione delle segnalazioni degli illeciti con, tuttavia, esplicito riferimento alla legge n. 179 del 30 novembre 2017 che introduce e regola forme di tutela per i dipendenti del settore privato che segnalano all'Organismo di Vigilanza pratiche difformi al modello.
- 3) Si approva la seguente frase a integrazione e modifica dei riferimenti della Controllante: "le segnalazioni vanno inoltrate utilizzando il seguente indirizzo e-mail: odv231@bimbrokers.it. In alternativa, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta tradizionale: Via Gramsci, 7 - 10121 Torino facendo esplicito riferimento che il destinatario dell'informazione è l'Organismo di Vigilanza di BIM Insurance Brokers S.p.A."

3.3 Relazioni con i Clienti

- 4) Del Capitolo 5 si adotta unicamente il paragrafo 5.1 – Principi e si dichiarano come non applicabili i Paragrafi da 5.2 al 5.6 in quanto BIM Insurance Brokers S.p.A. non eroga, né potrebbe erogare, servizi di consulenza in materia finanziaria e mobiliare.
- 5) Si introduce nel capitolo 5 il principio della salvaguardia degli interessi del Cliente assistendo il Cliente stesso nella corretta individuazione delle necessità assicurative e, nell'ambito dell'incarico ricevuto e col suo assenso, presentarle agli assicuratori nel rigoroso rispetto dell'obiettività al fine di soddisfarle in maniera confacente.
- 6) Si introduce nel capitolo 5 il principio della corretta gestione dei rapporti contrattuali con i Clienti esplicitando chiaramente i termini economici sia nelle clausole della Polizza, sia nel Mandato con le Compagnie/Agenzie, sia, eventualmente, nelle Lettere di Incarico.

3.4 Relazioni con i Fornitori

Si adottano i principi richiamati dal paragrafo precisando tuttavia che i Fornitori di BIM Insurance Brokers S.p.A., critici ai fini della qualità dei servizi erogati per i Clienti, sono principalmente le Compagnie Assicuratrici e le Agenzie Assicuratrici.